



## COMMUNE DE BOUSSENS

Afin de seconder notre employé communal, la Municipalité de BousSENS met au concours le poste d'

### Employé-e communal-e

Taux d'activité 70%

#### Tâches principales :

- Travaux d'entretien liés au patrimoine communal
- Entretien et nettoyage du domaine public
- Entretien des espaces verts
- Service hivernal
- Entretien et réparation dans les bâtiments communaux
- Supervision, entretien et nettoyage des locaux communaux
- Participation à la gestion de la déchetterie
- Gérer les stocks de produits et de matériel
- Assurer un service de piquet de week-ends et jours fériés pour les problèmes techniques et le déneigement

#### Profil souhaité :

- CFC d'agent-e d'exploitation ou titre jugé équivalent
- Titulaire d'un permis de conduire de catégorie B et BE
- Discrétion, flexibilité, disponibilité et polyvalence
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative, bonne constitution physique, résistance au stress
- Être de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis C
- Domicilié à proximité (maximum 30 minutes )

#### Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir

Les offres, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées jusqu'au 28 février 2025 à l'adresse suivante : Municipalité de BousSENS, Grand'Rue 1, 1034 BousSENS ou à [info@bousSENS.ch](mailto:info@bousSENS.ch).

Seuls les dossiers des candidats ayant le profil exigé seront pris en considération.

La Municipalité